

Normas para la presentación de comunicaciones
Red Europea de Celebraciones de Semana Santa y Pascua

Tanto los resúmenes como el texto final se entregarán en formato Word, Power Point u Open Office.

Resumen

Deberá figurar: Título; nombre del autor, institución; sesión del congreso a la que presenta la comunicación.

Tipo de letra: Times New Roman con cuerpo 11

Formato: A4 vertical

Interlineado: 1,5

Separación párrafos: 6

Número de páginas: máximo 2 páginas.

Texto final

Tipo de letra: Times New Roman con cuerpo 11

Formato: A4 vertical

Interlineado: 1,5

Separación párrafos: 6

Número de páginas: máximo 12 páginas.

Fotografías: máximo 5 (Las fotografías deberán disponer de los derechos suficiente para su publicación en las actas y en la página web de la Red). Las fotografías se entregan de manera individual, en formato JPG y un tamaño máximo de 3 Mb. No se publicarán las fotografías que solo estén incluidas en el texto. En el texto se incluirá una referencia al lugar preferente donde se desee incluir la imagen. Las fotografías deberán incluir pie de foto (máximo 2 renglones). Deberá incluir el nombre del autor.

Tablas; gráficos: máximo 5

El texto deberá incluir Título, Nombre del Autor; Insitución a la que pertenece.

Incluirá igulamente un Abstract de un máximo de 8 líneas y un máximo de 5 palabras clave.

Citas: Las citas inferiores a tres líneas irán incorporadas al texto principal con comillas angulares («»). En caso de que dentro de la cita se utilicen comillas, estas serán comillas altas (“ ”). Las citas superiores a tres líneas no llevarán comillas, irán separadas del texto principal con un sangrado izquierdo y derecho de 1 cm, con tipografía Times New Roman cuerpo 10

Las fotografías o gráficos se insertarán en el lugar correspondiente; se enviará un archivo con cada una de las imágenes en una resolución no inferior a 300 pp. Los pies de foto o gráfico irán debajo de las mismas con una tipografía Times New Roman cuerpo 9.

No se dividirán manualmente palabras al final de la línea.

No se introducirán saltos de párrafo en blanco al final de cada párrafo. La plantilla que se adjunta lleva ya establecido un espacio de separación entre párrafos.

Notas: Caso de existir las notas irán a pie de página, en tipografía Times New Roman cuerpo 9

Los apartados irán numerados 1, 1.1, 1.1.1 teniendo como máximo tres niveles. El nivel uno tendrá una tipografía Times New Roman 13. En la plantilla adjunta se incluye el espaciado detrás de cada uno de los apartados.

Para citar la bibliografía se utilizará los siguientes formatos

(López, 2019);

(López, 2019: 45);

(López, 2019: 45-50);

(López y García, 2019: 50-51)

En caso que en el texto se mencione al autor solo se incluirá entre paréntesis el año y, si procede, el número/s de página.

Si el trabajo ha sido realizado por hasta tres autores se citará, se separarán por comas poniendo y el último separado por la conjunción y siguiendo las pautas anteriores. Ejemplo (López, García y Menéndez, 2019: 56).

Si ha sido realizado por más de tres autores se incluirá el primer autor y la abreviatura “et al”

Si en una misma cita se incluyen varias obras, se separarán por ; Ejemplo (García, 2019: 45-46; López, 2018: 34; Pérez, 2019: 89-90).

Si se citan publicaciones de un mismo autor publicadas el mismo año, se incluirá una letra minúscula en orden alfabético tras el año (López, 2019a; 2019b).

Al final del trabajo se incluirá la bibliografía correspondiente ordenada alfabéticamente por apellidos de autor. En caso de existir varias citas del mismo autor, estas se ordenarán por orden cronológico inverso, de más reciente a más antiguo. La tipografía de la bibliografía será Times New Roman cuerpo 10

La forma de citar será la siguiente:

Libros:

Apellido/s, nombre (Año), *Título de monografía en cursiva*, Lugar de edición, editorial.

Ejemplo: Caro Baroja, Julio (1965), *El carnaval*, Madrid, Taurus.

Tugores, Francesca y Planas, Rosa (2006), *Introducción al patrimonio cultural*, Gijón, Trea.

Capítulos de libros

Apellido/s, nombre (Año), "Título de artículo entre comillas", en Nombre y apellido del editor (ed.), *Título del libro en cursiva*, Lugar de edición, editorial, pp. Número.

Ejemplo: Troitiño Vinuesa, Miguel Angel (2014), "El patrimonio cultural territorial y los retos de puesta en valor y uso turístico responsable", en Eugeni Aguiló Pérez y Salvador Antón (Coords), *20 retos para el turismo en España*, Madrid, Pirámide, pp.261-278.

Revistas

Apellido/s, Nombre (año), "Título del artículo entrecomillado", Título de la revista en cursiva, volumen (número, si tuviera), pp.

Si la revista fuera electrónica: Apellido/s, Nombre (año), "Título del artículo entrecomillado", *Título de la revista en cursiva*, volumen (número, si tuviera), pp., URL (fecha de consulta: dd/mes/año).

Ejemplo: Agudo Torrico, J. (2014): "Rituales y festejos en el valle de los Pedroches. Imágenes simbólicas de un territorio de frontera.", *PH: Boletín del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*, 86, pp. 65-75.

Documento de internet

Apellido/s, Nombre (año), "Título del documento entre comillas". Disponible en URL completa, (fecha de consulta: DD/MM/AA).

Ejemplo: Bernardos Sanz, J. U. (2005): *El mercado de la carne en Castilla durante la Edad Moderna*, disponible en http://www.aehe.es/wp-content/uploads/2005/10/b10_bernardos_sanz.pdf, (fecha de consulta: 22/07/2018)